

Рассмотрено на заседании
педагогического совета.
Протокол № 1 от 29.08.2017



УТВЕРЖДАЮ
Директор Н.Б. Кирилловых
Приказ от 30.08.2017 № 2-104

Положение о педагогическом совете

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает план работы школы; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением, переводе учащихся в следующий класс обучения или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

1.5. Педагогический совет также принимает решение об исключении обучающегося из школы в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в РФ» и Уставом школы.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят: директор (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники школы.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются председатели общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих школу и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

2.5. Решения заседания педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой или серебряной медалью). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.6. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на предстоящих его заседаниях.

2.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

3.3. Книга протоколов заседаний педагогического совета школы хранится постоянно.

3.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.