

Принято  
решением педагогического совета,

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ СОШ № 31 г.  
Кирова

протокол № 2

от 28.10.20

Т.Н. Шевлякова  
Приказ от 28.10.2020 № 2-118



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о платных дополнительных образовательных услугах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Кирова

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление администрации города Кирова от 12.11.2015 №4013-П «Об утверждении Порядка расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Кирова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- Постановлением администрации города Кирова от 11.09.2020 № 2035-П «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова»;
- Постановления администрации города Кирова от 26.10.2018 № 2803-п «О порядке оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации города Кирова»
- Уставом МБОУ СОШ № 31 г. Кирова (далее по тексту –Школа) от 05.11.2014 № 4745-П,

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных платных образовательных услуг в образовательной организации, исчерпывающий перечень платных услуг определяется уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Школе.

1.4. Школа предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций, привлечения в бюджет Школы дополнительных финансовых средств.

1.5. Школа вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:

- она имеет государственную лицензию на соответствующий вид образовательной деятельности;
- Уставом Школы такая деятельность предусмотрена.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.7. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе путем заключения соответствующего договора в простой письменной форме в 2-х экземплярах. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.8. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые организация обязана оказывать бесплатно для населения.

1.9. Тарифы на платные услуги устанавливаются администрацией города Кирова.

## **2. Порядок оказания платных услуг**

2.1 Оказание платных услуг осуществляется работниками Школы. Школа вправе привлекать специалистов, не являющихся их работниками, с обязательным соблюдением в отношении таких лиц ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, а также требований, установленных законодательством Российской Федерации, для лиц, имеющих право на занятие педагогической деятельностью.

2.2 Для оказания платных услуг необходимо:

- проводить мониторинг потребности предоставления платных услуг;
- разработать и принять локальные нормативные акты, определяющие порядок оказания платных услуг, перечень платных услуг, ответственных лиц;
- обеспечить размещение на официальном сайте в сети «Интернет» документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения;
- составить калькуляцию на каждую платную услугу.

2.3. Школа создает необходимые условия для оказания платных услуг, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации (соблюдение установленных норм и правил, в том числе содержащих требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования).

## **3. Особенности оказания платных образовательных услуг**

3.1. На основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Кирова №4745-П от 05.11.2014г., Школа вправе:

3.1.1. Организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования; по изучению иностранных языков;
- по изучению информатики и вычислительной техники;
- репетиторство (для учащихся иных образовательных организаций);
- по оказанию услуг психологической службы и учителя-логопеда.

3.1.2. Создавать кружки:

- по обучению игре на музыкальных инструментах;
- по кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, ритмике, хореографии;
- по сельскохозяйственному труду;
- по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
- по фото-, кино-, видео-, радиodelу;
- по обучению столярному и слесарному делу на базе учебно-производственных мастерских.

3.1.3. Организовывать студии, группы, школы, клубы («Умники и умницы», «Самый умный», «Одаренный ребенок», «Клуб выходного дня»).

3.1.4. Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни («Школа развития»),

3.1.5. Создавать спортивные и физкультурно-оздоровительные секции и группы (профилактика нарушения осанки и плоскостопия, ритмика, танцевально-игровая гимнастика, хореография, аэробика, гимнастика, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, волейбол, баскетбол, теннис, спортивное ориентирование).

3.1.6. Оказывать услуги по организации досуга детей и взрослых (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий).

3.2. Школа разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг образовательные программы, расписание занятий.

3.3. Учет ведется отдельно по каждому виду услуги.

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. Заказчики (потребители, законные представители несовершеннолетних) обязаны оплатить оказываемые Школой платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Перечисление денежных средств производится через банк или иную кредитную организацию, комиссия за обслуживание в котором взимается за счет заказчиков на условиях банка.

4.2. Полученные доходы от оказания платных услуг поступают в распоряжение Школы.

4.3. Расходы осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, направляются в рамках утвержденной калькуляции в следующих пропорциях:

- на оплату труда - до 50% от дохода;

- на начисления на выплаты по оплате труда;

- на оплату коммунальных услуг – не менее 6% от дохода;

- на оплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество организации.

4.5. Оставшиеся после распределения средства расходуются на приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе на восстановление имущества, используемого при оказании платных услуг, вне зависимости от кода вида финансового обеспечения, по которому числится указанное имущество, а также на иные нужды Школы, в том числе на проведение ремонтных работ, благоустройство территории

4.6. Приказ по школе о выплатах издается по результатам труда работников, на основании решения руководителя Школы, за фактически отработанное время:

- бухгалтеру, ответственному за платные образовательные услуги -1,5% от полученного дохода;

-ответственным по руководству –1,5 % от полученного дохода, пропорционально виду услуг;

-учителю, ведущему платные дополнительные образовательные услуги за одного обучающегося: 19,63 рубля (в том числе районный коэффициент - 2,56 рублей);

- другим сотрудникам Школы в качестве стимулирующих выплат (от установленной нагрузки):

- за подготовку обучающихся к олимпиадам, конкурсам, турнирам не ниже муниципального уровня - до 200%;
- за собственные профессиональные достижения в педагогических конкурсах не ниже муниципального уровня - до 100%;
- за проверку всероссийских проверочных работ обучающихся в комиссии школы-до 100%;
- за добросовестное отношение к выполнению своих должностных обязанностей-до 150%;
- за эффективную работу по работе с подрядными организациями –до 100%;
- за проведение школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад по преподаваемым учебным дисциплинам - до 100%;
- за высокий уровень подготовки контролируемых документов для проверяющих инстанций - до 100%;
- за реализацию большого объема текущих срочных отчетов (на бумагоносителе и электронных) в соответствии с приказами руководящих инстанций города - до 100%;
- за руководство и организацию муниципального этапа предметной олимпиады на базе школы - до 100%;
- за высокие показатели в работе в соответствии с планом работы Школы- до 100%.

4.7. Размер премии руководящих сотрудников, определяется на основании таблицы:

Процент выполнения плана оказания платных услуг в денежном выражении	Размер премии по категориям должностей		
	Руководитель	Заместитель руководителя	Главный бухгалтер
Не менее 100%	До 2 процентов от фактического дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг, но не более 50 процентов должностного оклада в месяц	До 1,5 процентов от фактического дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг, но не более 50 процентов должностного оклада в месяц	До 1,5 процентов от фактического дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг, но не более 50 процентов должностного оклада в месяц
Не менее 95%	До 1,8 процентов от фактического дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг, но не более 45 процентов должностного оклада в месяц	До 1 процента от фактического дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг, но не более 45 процентов должностного оклада в месяц	До 1 процента от фактического дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг, но не более 45 процентов должностного оклада в месяц

Не менее 90%	До 1,5 процента от фактического дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг, но не более 40 процентов должностного оклада в месяц	До 0,8 процента от фактического дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг, но не более 40 процентов должностного оклада в месяц	До 0,8 процента от фактического дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг, но не более 40 процентов должностного оклада в месяц
--------------	---	---	---

4.7. План оказания платных услуг с ежемесячной разбивкой формируется образовательной организацией и утверждается ее руководителем. Общая сумма поступлений плана оказания платных услуг на текущий год должна равняться сумме в соответствующей строке плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Премия за осуществление приносящей доход деятельности заместителям руководителя, главному бухгалтеру выплачивается при условии их участия в организации оказания платных услуг образовательной организации.

## 5. Ответственность исполнителя и заказчика.

5.1.

Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

5.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе потребовать безвозмездного оказания услуг, соразмерного уменьшения стоимости, возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленные сроки недостатки не устранены.

5.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке при невыполнении обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы, при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

## 6. Контроль за оказанием платных услуг

6.6. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет департамент образования администрации города Кирова.

6.7. За нарушение порядка оказания платных услуг, установленного настоящим Положением, руководитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

