

Рассмотрено на педсовете
30.08.2018

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 31 г. Кирова
Н.Б. Кирилловых
Приказ от 07.09.2018 № 2-152/4



КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ СОШ № 31 г. Кирова

1. Общие положения

- 1.1. Типовой кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 31 г. Кирова(далее - Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации г Кирова от 20.10.2014 № 4531-П «Об утверждении типового кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных предприятий и учреждений города Кирова».
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ СОШ № 31 г. Кирова (далее Школы), независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Школы для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к Школе, а также обеспечение единых норм поведения работников Школы.
- 1.4. Работникам, принятым на работу в Школу, необходимо ознакомиться с данным Кодексом.
- 1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Школы их должностных обязанностей.
- 1.6. Знание и соблюдение работниками Школы положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Школы

- 2.1.Основыне принципы служебного поведения работников Школы являются основой поведения граждан РФ в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.
- 2.2. Работники Школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Школы, установленных законодательством РФ;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками Школы должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
- соблюдать конфиденциальность информации о работниках Школы, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб ее репутации или авторитету Школы;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений, оценок в отношении деятельности Школы, руководителя и заместителей Школы, если это не входит в должностные обязанности работников;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Школы, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в Школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей СМИ по информированию общества о работе Школы;
- воздерживаться от высказываний негативных оценочных суждений относительно деятельности других организаций;
- нести личную ответственность за результаты совместной деятельности.

опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости. **Работники Школы, наделенные организационно-распорядительными полномочиями**, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- **принимать меры по предупреждению коррупции;**
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3. Этические правила служебного поведения работников Школы

3.1. В служебном поведении работникам Школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.1. В служебном поведении работникам Школы следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик; действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение обучающихся;
- **получения вознаграждений от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей (основание: Типовой кодекс профессиональной этики служебного поведения работников муниципальных предприятий и учреждений города Кирова, утвержденный постановлением администрации города Кирова от 20.10.2014 № 4531-П).**

3.2. Работники Школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.3. Внешний вид работника Школы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Школе, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

3.4. Нарушение работником Школы положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению в Школе и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными

законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Школы юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками Школы положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.3. Кодекс доводится до сведения всех сотрудников Школы под распись.