

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31» города Кирова**

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работах.

От 28.02.2024

№ 2-18

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году» и распоряжения МО КО от 15.02.2024 № 203 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МБОУ СОШ №31 г.Кирова Малкову С.А, зам.директора по УВР, передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах в следующие сроки:

Класс	Учебный предмет	Дата проведения работы	Время проведения
4 класс	Русский язык (1 часть)	02.04.2024	14.00 -14.45 (45 минут)
	Русский язык (2 часть)	04.04.2024	14.00 -14.45 (45 минут)
	Математика	09.04.2024	14.00 -14.45 (45 минут)
	Окружающий мир	16.04.2024	14.00 -14.45 (45 минут)

3.1. Выделить для проведения ВПР в 4-х классах следующие кабинеты назначить организаторов и дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы следующих сотрудников:

- 4а – к.19, ответственный организатор Глазырина С.П.
- 4б – к.22, ответственный организатор Труфакина В.Н.
- 4в – к.10, ответственный организатор Денисенко Е.В.

3.2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-х классах Олькову Е.В., заместителя директора по УВР.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах в следующие сроки:

Класс	Учебный предмет	Дата проведения работы	Время проведения	Кабинет	Ответственный организатор
5 класс	Русский язык	02.04.2024 вт	9.40 (60 минут)	5а – к.22 5б – к.23	5а – Балдина Ю. Н. , Чучкалова Е. В. 5б – Данилова Е. А. , Санникова Т. А.
	Биология	10.04.2024 ср	8.50 (45 минут)	5а – к.11 5б – к.19	5а – Бичевский А. А. 5б – Балдина Ю. Н.
	История	18.04.2024 чт	8.50 (45 минут)	5а – к.17 5б – к.23	5а – Мельчакова С. В. , Данилова Е. А. 5б – Широкова С. А. , Владимиров Д. В.
	Математика	22.04.2024 пн	8.50 (45 минут)	5а – к.18 5б – к.19	5а – Норкина Т. А. 5б – Норкина Т. А.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах в следующие сроки:

Класс	Учебный предмет	Дата проведения работы	Время проведения	Кабинет	Ответственный организатор
6 класс	Русский язык	03.04.2024 ср	14,00 (90 минут)	6а – 23 6б - 13	6а – Санникова Т. А. , Юн И. Л. 6б – Щелканова Е. А.
	Предмет по выбору 1	11.04 чт	14.50 (45 минут)	6а – 23 6б - 18	6а – Санникова Т. А. 6б – Скопина Е. М.
	Предмет по выбору 2	15.04 пн	14.00 (45 минут)	6а – 23	6а – Санникова Т. А.

				6б - 18	6б – Норкина Т. А.
	Математика	23.04вт	12.20 (60 минут) -6а 13.00 (60 минут) – 6б	6а – к.13 6б – к.11	6а – Санникова Т. А. 6б – Юн И. Л.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах в следующие сроки:

Класс	Учебный предмет	Дата проведения работы	Время проведения	Кабинет	Ответственный организатор
7 класс	Русский язык	04.04.2024 чт	13.10 (90 минут)	7а – 20 7б – 13 7в - 18	6а – Данилова Е. А. 6б – Пятрокене А. Ю. 7в – Тусина Л. Ю.
	Предмет по выбору 1	08.04пн	14.00 (45 минут)	7а – 13 7б – 18 7в – 11	7а – Тусина Л. Ю. 7б – Эсаулова О. Н. 7в – Юн И. Л.
	Предмет по выбору 2	16.04 вт	7а (45 минут) – 12.20 7б (45 минут) – 14.00 7в (45 минут) – 13.10	7а – 18 7б – 18 7в – 18	7а – Чучкалова Е. В. 7б – Чучкалова Е. В. 7в – Чучкалова Е. В.
	Математика	24.04ср	15.40 (90 минут)	7а – к.18 7б – к.13 7в – к.8	7а – Тусина Л. Ю. 7б – Бучнев И. С. 7в – Широкова С. А., Владимиров Д. В.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

Класс	Учебный предмет	Дата проведения работы	Время проведения	Кабинет	Ответственный организатор
-------	-----------------	------------------------	------------------	---------	---------------------------

8 класс	Русский язык	05.04.2024 пт	8.50 (90 минут)	8а – 13 8б - 23	8а – Пятрокене А. Ю., Гурьева Е. Б. 8б – Синцова И. В., Данилова Е. А.
	Предмет по выбору 1	9.04вт	8.50 (45 минут)	8а – 13 8б - 22	8а – Пятрокене А. Ю. 8б – Эсаулова О. Н.
	Предмет по выбору 2	17.04 ср	9.40 (45 минут)	8а – 19 8б - 13	8а – Балдина Ю. Н. 8б – Пятрокене А. Ю.
	Математика	25.04чт	9.40 (90 минут)	8а – к.11 8б – к.13	8а – Юн И. Л. 8б – Пятрокене А. Ю.

9. Ответственному организатору проведения ВПР Малковой С.А., учителю:

обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

10. Пушкарёвой Е. И., социальному педагогу, внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ СОШ №31 г. Кирова в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык, математика, окружающий мир	4	Олькова Е.В. – председатель комиссии Зязева Т. В. – член комиссии, Платунова Л. А. – член комиссии, Старикова Н. Ф. – член комиссии.
	5	Малкова С. А. – председатель комиссии; Эсаулова О. Н – член комиссии; Санникова Т. А. – член комиссии; Улыбина О. А. - член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Тусина Л. Ю. – председатель комиссии; Пятрокене А. Ю. - член комиссии;
	5	

	6	Балдина Ю.Н. – член комиссии; Архипова А.Н. – член комиссии
	7	
	8	
Биология, химия, окружающий мир	4 5 6 7 8	Русакова О. Н. – председатель комиссии; Чучкалова Е. В. - член комиссии; Бучнев И. С. - член комиссии; Синцова И. В. - член комиссии;
История, обществознание, география,	5 6 7 8	Пушкарёва Е. И. – председатель комиссии; Бучнев И. С. - член комиссии; Юн И. Л. – член комиссии, Бичевский А.А. – член комиссии,

12.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике использованием проведения ВПР 2024.

12.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

12.13. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету.

12.14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Малковой С.А.

12.15. Обеспечить хранение работ участников до 30.03.2025

12.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников – дежурных учителей согласно графику дежурства по школе.

Директор

О. Н. Русакова

График проведения ВПР и олимпиад (апрель 2024)

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

--	--	--	--	--	--